

MODALITÀ OPERATIVE DELLA SEGNALAZIONE
(allegato *Procedura per la presentazione delle segnalazioni*
ai sensi del d. lgs. n. 24 del 2023)

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

1. Accedere al link <https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/CONGES>, compilando il form inserendo nome, cognome e un indirizzo e-mail personale (si prega di non utilizzare quello aziendale, come richiesto dal Garante Privacy)

Compilare il form per ricevere le Credenziali
Univoche di Accesso

Nome

Cognome

Email *

Si prega di non utilizzare l'indirizzo email aziendale

L'indirizzo e-mail è necessario al solo fine della registrazione. Il suo indirizzo e-mail non sarà visibile alla Società. Servirà unicamente per ricevere notifiche di eventuali nuove comunicazioni, da parte dei Gestori della Segnalazione.

Dichiaro di aver letto e accettato l'Informativa Privacy *

Invia

Sei già registrato? [Clicca per accedere](#)
Password dimenticata? [Clicca per resettare](#)
Per qualsiasi dubbio o necessità contattaci [cliccando qui](#)

2. Seguire le indicazioni ricevute con la e-mail contenente le Credenziali Univoche di Accesso
3. Accedere al proprio account con le proprie credenziali

The image shows a login form for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. At the top, there is a logo with a book icon and the text 'MY GOVERNANCE WE DIGITIZE YOUR COMPANY' and 'ZUCCHETTI'. Below the logo are two input fields: 'Insert your email address' and 'Password'. Under the password field, there is a link: 'Password dimenticata? Forgot password? Clicca per resettare / Click here to reset'. Below the input fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'Non sono un robot' and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the form is a blue 'Login' button.

4. Procedere cliccando il tasto “CREA SEGNALAZIONE”

The image shows a dashboard interface for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. On the left side, there is a sidebar menu with a blue button labeled '+ Crea segnalazione' which is highlighted with a red arrow. Below this button are several menu items: 'Segnalazioni' (expanded), 'Tutte', 'Nuove', 'In lavorazione', 'Respinte', 'Chiuse', and 'Bozze'. The main content area on the right shows a table with three columns: 'Codice segnalazione', 'Data creazione', and 'Stato'. The table is currently empty.

6. Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione
(a) in forma anonima utilizzando l'apposita opzione:
(b) ovvero, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge


Dati del segnalante

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 ▶

Segnalazione anonima (j)

Nome del Segnalante* Cognome del Segnalante* Codice fiscale*

**** **** ****

7. Stabilita la modalità di segnalazione, il segnalante procederà compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.

Per ogni ulteriore dubbio o chiarimento non esitate a contattare il Vostro responsabile aziendale.

Distinti saluti,
My Governance